



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SCUOLA DI POLITICHE  
PER LA SALUTE

**Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale per le esigenze della Scuola di Politiche per la Salute nell'ambito del Progetto "Scuola Achille Ardigò sul Welfare di Comunità e sui Diritti dei Cittadini" Anno Accademico 2025/2026 - Supporto alla didattica**

### LA DIRETTRICE

**Visto** l'art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l'art. 7 D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la proroga dell'Accordo attuativo tra Scuola di Politiche per la Salute dell'Università di Bologna e Comune di Bologna – Dipartimento welfare e promozione del benessere di comunità, nell'ambito dell'accordo quadro di collaborazione tra Comune di Bologna e Università di Bologna p.g. 544859/2024, per attività di progettazione, promozione e realizzazione di percorsi didattici, formativi, di ricerca e culturali nell'ambito della scuola A. Ardigò sul welfare di comunità e sui diritti dei cittadini – 2025/2026 (prot. 372063/2025 del 28/10/2025);

**Vista** la delibera del Consiglio della Scuola di Politiche per la Salute del 7 novembre 2025 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**Verificata** l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

### DISPONE

**È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 12 mesi per attività di supporto e tutorato nell'ambito del Progetto "Scuola Achille Ardigò sul Welfare di Comunità e sui Diritti dei Cittadini" per le esigenze della Scuola di Politiche per la Salute e Comune di Bologna**



## **Articolo 1**

### **Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

La prestazione avrà una durata di 12 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 750 ore.

#### **Obiettivi e Progetto**

Attività di supporto e tutorato per il Ciclo di lezioni magistrali nell'ambito del progetto "Scuola Achille Ardigò sul Welfare di Comunità e sui Diritti dei Cittadini" Anno Accademico 2025/2026, realizzato dalla Scuola A. Ardigò secondo quanto previsto dall'Accordo Quadro di collaborazione tra Università di Bologna e Comune di Bologna approvato il 3 agosto 2024.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

1. Raccolta del materiale didattico necessario per lo svolgimento del corso e distribuzione ai partecipanti;
2. Cura e aggiornamento delle comunicazioni ai partecipanti e presidio delle comunicazioni in uscita ed entrata sulla casella e-mail della Scuola Ardigò;
3. Presidio del desk per la registrazione dei partecipanti e gestione delle presenze;
4. Assistenza ai partecipanti al corso durante tutto il percorso di formazione;
5. Supporto ai docenti del corso e gestione dei dati anagrafici e predisposizione delle lettere di incarico;
6. Supporto all'attività di accreditamento delle lezioni presso l'Ordine degli assistenti sociali (Oaser);
7. Presidio della somministrazione dei questionari di gradimento se previsti;
8. Predisposizione degli attestati di partecipazione e invio degli stessi agli interessati;
9. Relazione finale delle attività svolte;
10. Ogni altra attività che secondo la discrezionale valutazione del prestatore sia necessaria per la migliore realizzazione e organizzazione del Corso.

#### **Sede**

Le attività saranno svolte in presenza presso le sedi dell'Ateneo o in ogni altra sede individuata dal prestatore, e da remoto.

L'attività in presenza dovrà essere garantita almeno un giorno alla settimana, da individuare con il prestatore in funzione degli obiettivi legati al progetto, presso le sedi indicate e dovrà altresì essere garantita la presenza presso la sede dove si terranno le lezioni del Corso.

Il piano di attività dovrà essere concordato e verificato nella sua attuazione in incontri periodici a scadenza settimanale o stabilita dal prestatore.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione**



ALMA MATER STUDIORUM | SCUOLA DI POLITICHE  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | PER LA SALUTE

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea V.O. o LS/LM;
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana (se cittadini stranieri).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.



ALMA MATER STUDIORUM | SCUOLA DI POLITICHE  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | PER LA SALUTE

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **Articolo 4** **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il 5 dicembre 2025 alle ore 12.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web della Scuola di Politiche per la Salute <http://www.politichesalute.unibo.it/>.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Scuola di Politiche per la Salute, c/o la sede di Via Belmeloro 10, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [ssps.scuola@pec.unibo.it](mailto:ssps.scuola@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di consegna diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della PEC;

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge



ALMA MATER STUDIORUM | SCUOLA DI POLITICHE  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | PER LA SALUTE

(tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

#### **Articolo 5**

##### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione dei candidati avviene per titoli e colloquio ed è effettuata da una Commissione di esperti.

La Commissione, nominata con delibera del Consiglio della Scuola nella seduta del 07/11/2025, risulta così composta:

prof.ssa Cristina Ugolini;

dott.ssa Marta Giachello;

dott.ssa Annalisa Bolognesi;

prof. Matteo Lippi Bruni quale supplente.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui per il personale dipendente si terranno in presenza presso la Scuola di Politiche per la salute, sede di via Belmeloro 10, il giorno **09/12/2025 a partire dalle ore 10:30**.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno in presenza presso la Scuola di Politiche per la salute, sede di via Belmeloro 10, il giorno **09/12/2025 a partire dalle ore 11:00**.



**ALMA MATER STUDIORUM** | SCUOLA DI POLITICHE  
**UNIVERSITÀ DI BOLOGNA** | PER LA SALUTE

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Durante il colloquio verranno accertate l'esperienza professionale maturata presso organizzazioni pubbliche e private, negli ambiti di attività attinenti al profilo ricercato, l'eventuale esperienza e conoscenza dell'ambito sociale e aspetti relativi, la capacità di organizzazione e di comunicazione, l'orientamento al risultato e l'attitudine al lavoro in team. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Con riferimento al colloquio, la Commissione effettua una valutazione comparativa che si esprime con un motivato giudizio e con conseguente punteggio numerico.

Sono oggetto di valutazione le categorie di titoli, purché pertinenti all'attività da svolgere, secondo il punteggio massimo sottoindicato:

1. Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato: fino a un massimo di punti 5;
2. Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato: fino a un massimo di punti 2;
3. Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc.): fino a un massimo di punti 1;
4. Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc.): fino a un massimo di punti 2.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dei titoli è pertanto di punti 10.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

La Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio motivazionale complessivo e il punteggio sommatorio totale risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 10 punti).



Sono considerati idonei, ai fini dell'attribuzione dell'incarico e comunque ai fini della graduatoria, soltanto i candidati che hanno conseguito almeno il punteggio totale di punti 31.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 6 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

La Direttrice del Dipartimento di Scienze Economiche provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito <http://www.politichesalute.unibo.it/>.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

#### **Articolo 6**

##### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di n. 6 rate bimestrali posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof.ssa Cristina Ugolini.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla Scuola di Politiche per la Salute senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

#### **Articolo 7**

##### **Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni



ALMA MATER STUDIORUM | SCUOLA DI POLITICHE  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | PER LA SALUTE

presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente recapito mail [scuolapolitichesalute@unibo.it](mailto:scuolapolitichesalute@unibo.it) o contattare la Direttrice della Scuola di Politiche per la Salute al seguente recapito mail [cristina.ugolini@unibo.it](mailto:cristina.ugolini@unibo.it)

### **Articolo 8**

#### **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Carrozzo, tel. 051/2094067, mail [alessandra.carrozzo@unibo.it](mailto:alessandra.carrozzo@unibo.it)

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna,

F.to Direttrice del Dipartimento di Scienze Economiche  
Prof.ssa Carlotta Berti Ceroni